

BASSERY. La fiche de préinscription sera également remise à Marlène BASSERY pour rapprochement et/ou réclamation des fiches d'inscriptions non réalisées en avance.
-1 personne chargée de pointer les personnes qui se sont inscrites et ont payé.
Une lise sera établie au préalable avec les inscriptions reçues. (Marlène BASSERY)
-3 personnes chargées du placement au fur et à mesure sur le site.

Accueil des exposants de 06 h 30 à 09 h 00.

PREPARATION DU TERRAIN :

- La veille vendredi 28/04/2017 : 3 personnes

Le traçage sera fait le matin à partir de 09 h 00 par Louis RECH, Bernard BASSERY et Alain HUET.

Le montage des chapiteaux l'après-midi à partir de 14 h 00. : Maximum de monde.

- Le samedi 29/04/2017 :

Arrivée des organisateurs à 05 h 00 pour finir la préparation (placement des réfrigérateurs, préparation du café au percolateur etc...).

BOISSONS CHAUDES :

Un ticket « boisson chaude » par bulletin d'exposant (rempli correctement + chèque) sera remis par Marlène BASSERY.

INTERNET :

Les fiches de préinscriptions et les fiches d'inscriptions revues et modifiées en séance seront élaborées par Bernard COURBARIAUX. La fiche d'inscription sera mise en ligne sur notre site WWW.SONALOM.ORG et si possible sur les 3 sites d'annonce « troc et puces ».

TRACTS - PUBLICITE :

- Mettre en évidence "troc & puces" & / ou "brocante"
- 4 banderoles et des panneaux seront apportés au local samedi 28 janvier à 9H pour voir ce qui peut être fait.
- 15 affiches A3 de couleur jaune fluo de préférence et une écriture en noire qui peut être fait au pochoir fabrication « maison ».
- Des affiches A4.
- La presse : préparer les articles et les remettre aux journalistes.
- Radios : Marc LOILLIER contactera J'AIME RADIO et RADIO OCEAN et choisira la meilleure offre... .
- Les voies d'information & la communication de la ville de Ploemeur.

RESTAURATION :

- Vente de tickets restauration :

Prévoir 1 responsable vendeur lui-même + 1 vendeur

- Frites :

Prévoir 2 friteuses.

Prévoir 1 responsable + 1 serveur

- Merguez :

Prévoir 1 barbecue et 1 cocotte

Prévoir 1 responsable + 1 serveur

- Sandwichs :

Prévoir 1 responsable fabricant

- Crêpes :

Prévoir 1 crêpière + 1 aide pour la préparation de la pâte la veille. Le stand devra être placé le long de l'accès plage pour attirer les passants (par l'odeur alléchés...)

LE BAR :

Prévoir 1 responsable + 5 serveurs

ACHATS :

Ravitaillement le jour même : prévoir 1 personne (l'ECO MARCHE sera le fournisseur)

Avitaillement (Bar & Restauration) : prévoir 3 personnes

TOMBOLA :

Recherche de lots par tous

Prévoir 1 responsable + 3 vendeurs de tickets

Préparer 4 carnets de couleurs différentes

Préparer 4 fonds de caisse en monnaie

SONORISATION :

Prévoir 1 responsable relation avec la SACEM : André TREBUCHET

Demander à Alain MAFAITY si sa sono est disponible et s'il veut la mettre à notre disposition.

Prévoir 1 responsable SONO : Alain MAFAITY / Suppléant si pas disponible : Daniel FRIN

Prévoir 1 responsable animation : Daniel FRIN / Suppléant quand indisponible : B. CX.

Le stand "SONO" doit être à proximité du stand "LOTIERIE" pour faciliter l'usage du micro.

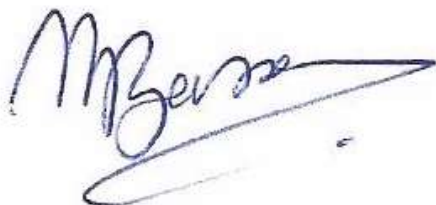
PROCHAINE REUNION

La date de la prochaine réunion spéciale « troc et puces »
sera communiquée ultérieurement.

Lors de la prochaine réunion nous devons faire appel aux bénévoles
pour l'attribution des responsabilités et la composition des équipes.

LA SECRETAIRE

Marlène BASSERY



LE PRESIDENT

Marc LOILLIER

